



ジュネスグローバル合同会社

〒163-0237 東京都新宿区西新宿 2-6-1

新宿住友ビル 37 階

ジュネスサロン利用規約

第1 サロンご利用規約

ジュネスグローバル合同会社では、ご来店いただくお客様に安全で快適なサービスをご提供させていただくために、以下の規約を定めております。以下の注意事項、禁止事項に該当されるお客様につきましてはご利用をお控えいただく事がございます。十分にご理解いただきますようお願いいたします。

第2 ご利用目的

ジュネスビジネス拡大のためにご利用いただけます。ジュネスに関わる会議、研修会、講演会、各種講座、説明会等（オポチュニティーミーティング、グループミーティング、トレーニング等）にご利用いただけます。ジュネスビジネスとは無関係のご利用については固くお断りをさせていただきます。ご利用目的により汚損防止のための措置をお願いすることがあります。

第3 所在地

〒163-0237 東京都新宿区西新宿 2-6-1 新宿住友ビル 37 階

第4 施設内設備

サロン内にはセミナールームが3か所、ミーティングルーム2か所、ダイヤモンドルームの設備があります。セミナールームは大勢の方がご利用の際は、稼働壁の区切りを取り外し1か所として利用可能です。ダイヤモンドルームに関しては、ダイヤモンド以上の会員様のみが利用できる特別なお部屋です。ダイヤモンドルームのみ予約の必要はありません。ご自由にご利用いただけます。

第5 セミナールーム・ミーティングルームのご予約申込み

①申込み用紙を下記からプリントアウトしてご利用ください。

<http://www.jeunesseglobal.co.jp/download/download.html>

②予約申込みにあたっては、この「ジュネスサロン利用規約」をご一読ください。

③必要事項をご記入の上、FAX 若しくはサロンまでご提出ください。電話やメールでの予約申込みは受け付けておりません。

原則としてセミナールーム、ミーティングルーム毎に利用申込書に記入をしてください。また不備や記載漏れ等ある場合、再度のご提出をお願いすることになりますので、記載終了後はぜひ内容の確認をお願いします。

④ご利用に際しては、利用申込書の署名欄に主催者様の自署にてお願い致します。尚他の方への名義貸しはお断り致します。

⑤予約申込が可能な方は、原則として日本登録の方ですが、日本以外のご登録の方もご利用いただけます。但し使用できる条件及び申込み方法は日本登録の方と同じです。

⑥予約申込開始のタイミング

		セミナールーム	ミーティングルーム
タイトル	ダイヤモンド以上	3 か月前	3 か月前
	ルビー/エメラルド		
	サファイア/サファイアエリート	2 か月前	2 か月前
	ジェイド以上パールまで	利用不可	1 か月前

※例 ダイヤモンドの方の場合、ご利用月が 12 月の場合はセミナールームのご予約は 9 月からとなります。

原則としてルビーディレクター以上の方はご利用月の 3 か月前、サファイア・サファイアエリートの方は 2 か月前から予約可能です。ジェイド以上パールの方はミーティングルームのみご予約可能で、1 か月前から受け付けます。

第 6 予約受付

- ①予約申込み後、申込内容を確認させていただき、翌 2 営業日以内に予約番号を発行致します。
- ②内容に不備及び記載漏れがありますと翌 2 営業日以内に予約番号を発行できませんのでご注意ください。
- ③予約番号発効後の予約控えは、FAX 申込みの方は FAX 戻し、サロン受付直接の方はサロン受付にてお戻し致します。この控えは当日ご持参頂きますので、大切に保管をお願い致します。(メール及電話では対応しておりません)
- ④当日使用される資料 (PPT 等) が「ご自身で作成した資料」の場合は、規定によりコンプライアンスチェックが必要となります。予約申し込みの際にご提出頂くか、予約申し込みの 1 週間以内に弊社コンプライアンス担当へご提出ください。チェック後改めて担当より連絡させていただきます。

第 7 予約申込み後の取消し

ご予約を取消す場合は、必ずその旨を記載した文書を ご利用日の 1 週間前までに FAX 又は弊社サロン受付へ直接ご提出ください。(営業時間内をお願い致します)

FAX でキャンセル文書を送付頂く場合は、FAX 受信日が取消日となります。

電話やメールでのキャンセルは受け付けておりませんのでご注意ください。

直近のキャンセルや無断キャンセルは固くお断りさせていただきます。直近のキャンセルや無断キャンセルがあった場合は、次回よりセミナールーム及びミーティングルームの制限をさせて頂く可能性があります。何卒予めご了承ください。

キャンセル文書確認後、受付完了のご連絡をさせていただきます。

第 8 利用方法

ご利用の際には、弊社から予約番号が明記された控えをサロン受付にご提示ください。

確認後、ご案内させていただきます。ご利用の際には下記注意事項を順守ください。

【準備について】

- ①セッティングは、ご利用者ご自身でお願い致します。
- ②セミナー等の参加者から内容について当社に問い合わせがないようご配慮ください。
- ③セミナー等で配布する資料等を利用日前に弊社に郵送する場合は事前にご連絡ください。
- ④不慮の災害に備え、非常口や消火施設の場所を予めご確認ください。

【片付けについて】

- ①ミーティングルーム及びセミナールームの退会は予約時間終了の 5 分前とさせていただきます。片づけ、現状復帰の状態でご退会をお願いします。
- ②退会后備品チェック表に必要事項を記載の上、サロン受付にご提出ください。
- ③お貸出しのものは返却をお願いします。

第 9 利用回数・貸出備品

①タイトル別月間ご利用可能回数表

		セミナールーム	ミーティングルーム
		A・B・C	A・B
タイトル	ダイヤモンド以上	4 回まで	4 回まで
	ルビー/エメラルド		
	サファイア/サファイアエリート	3 回まで	3 回まで
	ジェイド以上パールまで	利用不可	2 回まで

※セミナールーム：サファイアランク以上の方、申込み可能。

※ミーティングルーム：ジェイドランク以上の方、申込み可能。

②以下の備品は貸出致します。

ホワイトボード/机/椅子/コネクター/プロジェクター/マイク/ハンガーラック/テスター

第 10 利用日・利用時間

	時間	曜日
サロン営業時間	12：00～20：00	火～日
ミーティングルーム・セミナールーム 利用可能時間（要予約）	12：00～19：45	火～日
ダイヤモンドルーム	12：00～20：00	火～日
ピックアップ	12：00～19：30	火～日
サロンストア	12：00～18：30	火～日

①サロンの営業は、火曜日から日曜日です。営業時間は正午から 20：00 です。この時間帯以外は、原則として利用できません。又、定休日は月曜日・祝日です。年末年始および当社特別休暇日は、原則として利用できません。

②ミーティングルーム及びセミナールームは、正午から 19：45 まで利用可能です。予約確定後のご利用となります。

③ミーティングルーム及びセミナールームの利用枠は 1 日各部屋 3 枠です。

12:00～14:00/14:30～16:30/17:00～19:45

ご利用当日に時間延長はお断りしております。予約通りのご利用時間をお願いします。

④ピックアップに関しては施設利用終了時間の 30 分前の 19：30 とさせていただきます。

⑤サロンストアの営業時間は 12:00～18:30 です。なお、サロンは 20:00 まで営業しておりますのでサロン内は自由にお使い頂けます。

第 11 定員

ご利用いただく人数は、原則として各部屋の定員以内といたします。定員を超える場合は、予め弊社までご相談ください。

セミナールーム	A	100名
	B	60名
	C	40名
	全体	200名
ミーティングルーム	A	10名
	B	8名

第 12 施設利用上の注意

施設を利用するに当たっては、次のことを守ってください。

《施設利用上の注意》

- ①机、椅子等を動かしたときは、終了後は元の位置に直してください。(元のように復元をお願いしております)
- ②施設内は禁煙です。
- ③来場者用の駐車場はありませんので、了承ください。
- ④施設内へのペットのご入場はご遠慮いただいております。
- ⑤施設内ではお食事は禁止とさせていただきます。

第 13 申出事項

次のいずれかに該当する場合には必ず事前に弊社にお申出ください。

- ①基準以外の電力を必要とするとき
- ②重量物を搬入するとき
- ③器具等を搬入するとき

上記のお申出の内容によっては、その利用をお断りせざるを得ない場合があります。

第 14 施設利用の制限と中止及び禁止事項

次の各号のいずれかに該当する場合には、予約受付後又は利用中であっても利用をお断りすることがあります。なお、次の各号の事由による制限、中止の結果、利用者に損害が生じる場合があっても、弊社は一切の責任を負いません。

- ①利用目的が公益を害し、又は善良な風俗を害する恐れがあるとき
- ②喧騒・臭気ならびに暴力等他人に迷惑を及ぼす恐れがあるとき
- ③弊社の承諾を得ずに利用時間を延長したとき
- ④「予約」を第三者に転貸又は譲渡して利用したとき
- ⑤申出事項を怠ったとき
- ⑥会場及び備品を毀損とする恐れがあるとき
- ⑦営業妨害や誹謗中傷行為をしたとき
- ⑧特定の政治、宗教扇動を目的とするとき
- ⑨反社会的勢力との関係が判明したとき
- ⑩その他弊社が利用を不相当と判断したとき
- ⑪オープン形式のセミナーやミーティングの場合、参加者同士の名刺交換、名簿作成は不可とする。
- ⑫参加費を徴収するセミナーの開催は不可とする。

第 15 免責及び損害賠償

- ①搬入された物品等の盗難、紛失、破損、災害等に伴う一切の損害について、その原因の如何を問わず弊社では一切責任を負いません。
- ②施設内外の建造物、設備、什器備品を破損、紛失、汚損させた場合、弊社はその損害賠償額を請求します。万一、破損、紛失、汚損が発生した場合には、速やかに弊社へご連絡願います。
- ③本規約に違反し、損害を発生させた場合には、弊社はその損害賠償額を請求することがあります。

第 16 サロンストアに関して

- ① 2016年9月1日よりジュネスサロン内にストアをオープンしました。
- ② 支払い方法は現金のみです。クレジットカードご利用の場合は、バックオフィスよりカードにてご購入をお願いします。
- ③ ストアにて現金購入時には、ストアに準備しております専用注文書の記載が必要となります。
- ④ ストアの営業時間は12:00～18:30です。サロンは20:00まで営業しておりますので、サロン内は自由にお使い頂けます。
- ⑤ ストアの営業曜日はサロン営業曜日と同様です。平日火曜日から日曜日までの営業で、月曜日及び祝日は休業日となります。

規約更新日 2017年1月12日