

<h2>ルーム利用申込書</h2>	お申込日
	2018 年 月 日

太枠項目にご記入の上、FAXまたはジュネス東京ブランドセンターにてお申込みください。

FAX送信者	ユーザーネーム		返信FAX番号	
	氏名		電話番号	

	ユーザーネーム	氏名	タイトル
主催者			
責任者			
スピーカー			

希望日	第一希望	月	日 ( )	希望時間	<input type="checkbox"/> 12:00~14:00
	第二希望	月	日 ( )		<input type="checkbox"/> 14:30~16:30
参加予定人数	名				<input type="checkbox"/> 17:00~19:45

希望ルーム	<input type="checkbox"/> ジュネスルミネスルーム 定員100名	<input type="checkbox"/> ジュネスルーム 定員10名
	<input type="checkbox"/> リザーブルーム 定員60名	<input type="checkbox"/> M1ND ルーム 定員8名

セミナー種別	<input type="checkbox"/> オープンセミナー <small>※オープンセミナーでは「公式プレゼンテーションツール」をご使用ください。</small>	<input type="checkbox"/> クローズセミナー・グループミーティング
--------	--	--

セミナー内容	<input type="checkbox"/> オポチュニティーミーティング(新規向け)	<input type="checkbox"/> リーダーミーティング
	<input type="checkbox"/> 新製品ミーティング	<input type="checkbox"/> ディストリビュータートレーニング(新規向け)

セミナー名称 ※オープンセミナーのみ記入	
-------------------------	--

セミナー時間割 ※オープンセミナーのみ記入	(例) 13:00~14:00 製品説明、14:00~15:00 報酬プラン説明
--------------------------	--

セミナールームの利用規約に同意致します。

主催者様 署名 ※主催者様の自署にて願います。

### ご予約結果〔弊社記入欄〕

<input type="checkbox"/> ご予約が確定いたしました	利用日時	2018 年 月 日 ( )	~
	ルーム名		予約番号

<input type="checkbox"/> ご予約出来かねます。改めてお申込ください。	返信日	20 年 月 日
	TBC担当	

### ご注意

※お申込の際は「ジュネス東京ブランドセンター利用規約」をご一読のうえ、本利用申込書に必要事項を記入してFAX又はジュネス東京ブランドセンター受付に直接ご提出ください。ご予約結果は翌2営業日以内にご連絡いたします。

※ジュネス東京ブランドセンター営業日以外のご予約を承る事は出来ません。