

Jeunesse Tokyo Brand Center (ジュネス東京ブランドセンター)利用規約

第1 Jeunesse Tokyo Brand Center (ジュネス東京ブランドセンター)ご利用規約

ジュネスグローバル合同会社では、ご来店いただくメンバー様に安全で快適なサービスをご提供させていただくために、以下の規約を定めております。以下の注意事項、禁止事項に該当されるメンバー様につきましてはご利用をお控えいただきます。十分にご理解いただきますようお願い申し上げます。

第2 ご利用目的

ジュネスに関わる研修説明会、講演・講座、グループミーティング、トレーニング等、ジュネスビジネス拡大のためにご利用いただけます。ジュネスビジネスとは無関係のご利用については固くお断りをさせていただきます。ご利用目的により汚損防止のための措置をお願いすることがあります。

第3 所在地

〒163-0237 東京都新宿区西新宿 2-6-1 新宿住友ビル 37 階

第4 施設内設備

館内にはセミナールームが1部屋、ミーティングルーム3部屋、ダイヤモンドルーム1部屋がございます。参加人数多数の場合は、セミナールームの稼働壁の区切りを取り外し、広く利用する事も可能です。ダイヤモンドルームは、ダイヤモンド以上のメンバーのみが利用できる特別なお部屋です。予約不要でご自由にお使いいただけます。

第5 予約申込

①下記の利用申込書をプリントアウトしてご利用ください。

<http://jeunesseglobal.co.jp/download-info/>

②予約申込にあたっては、本書「Jeunesse Tokyo Brand Center 利用規約」をご一読ください。

③利用申込書に必要事項をご記入の上、FAX、メール、ジュネス東京ブランドセンターへご提出ください。電話での予約申込は不可となります。申込書に記載漏れ等の不備がある場合、再度ご提出をお願いすることになりますので必ずご確認ください。

④ご利用に際し、利用申込書の署名欄は主催者様の自署にてお願いいたします。尚、他の方への名義貸しはお断りいたします。

⑤タイトルにより1か月～3か月先まで予約可能です。例えばダイヤモンドの方の場合、12月のご利用に対して9月からお申込みが可能です。ただし会社主催のイベント等が発生した場合は、予約日時を変更させていただきますので予めご了承ください。

ジェイド未満の方は、ルーム予約はできません。

タイトル	各種ルーム
ジェイド、パール	1か月先まで申込可
サファイア	2か月先まで申込可
ルビー、エメラルド	3か月先まで申込可
ダイヤモンド	

第6 予約受付

- ①予約受付後、申込内容を確認させていただき、翌2営業日以内にご連絡いたします。
- ②自主作成の資料（PPT等）をご使用の場合は、規定によりコンプライアンスチェックが必要となります。予約申込時にご提出いただくか、申込1週間以内に弊社コンプライアンス担当へご提出ください。確認後改めて担当より連絡させていただきます。
- ③オープンセミナー開催の場合は、会社の公式プレゼンテーションPPTをご使用いただきます。

第7 予約申込後のキャンセル

ルーム予約をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。

ご予約を取消す場合は、予約日の1週間前までにFAXまたはジュネス東京ブランドセンター受付へご連絡ください。FAXでキャンセル文書を送付いただく場合は、FAX受信日が取消日となります。

オープンセミナーの直近キャンセルおよび無断キャンセルは、固くお断りさせていただきます。直近のキャンセルや無断キャンセルがあった場合は、次回よりお部屋の使用制限をさせていただきます。予めご了承ください。

セミナー種類	取消期限	連絡方法
オープンセミナー	1週間前	●FAX（03-5909-8355） ●メール（japanotg@jeunessehq.com）
クローズセミナー	前日	●電話（カスタマーサービス：050-5577-5291） ●ジュネス東京ブランドセンター受付に申告

第8 利用方法

ご利用の際には下記注意事項を遵守ください。

【準備について】

- ①セッティングは、ご利用者自身でお願いいたします。
- ②セミナー等の参加者から内容について当社に問い合わせがないようご配慮ください。
- ③セミナー等で配布する資料を利用日前に弊社に郵送する場合は事前にご連絡ください。

【片付けについて】

- ①お部屋の退出は予約時間終了の5分前とさせていただきます。
- ②片づけ、現状復帰の状態での退出をお願いします。
- ③退出後、ルーム利用表の注意事項をご確認の上、受付にお持ちください。
- ④貸出物をご返却ください。

第9 申込可能タイトル・貸出備品

- ①ルーム予約申込は、ジェイド以上のタイトルの方が可能となります。
- ②以下の備品は貸出いたします。

ホワイトボード / 机 / 椅子 / コネクター / プロジェクター / マイク / ハンガーラック / テスター

第10 ご利用時間及び曜日

	時間	曜日
ルミネス、リザーブ、ジュネス、マインドルーム	12:00~19:45	水~日
ダイヤモンドルーム	12:00~20:00	水~日
ストアでの購入	12:00~18:30	水~日
ピックアップ	12:00~19:30	水~日

Jeunesse Tokyo Brand Center (ジュネス東京ブランドセンター)は、上記の時間帯以外は原則としてご利用いただけません。
また定休日は月曜日・火曜日・祝日・年末年始・当社特別休暇日となっております
ご利用当日の時間延長はお断りしております。予約通りのご利用時間をお願いいたします。

第11 定員

ご利用人数は、各部屋の定員以内といたします。定員を超える場合は、予め弊社までご相談ください。

- ・ルミナスルーム 100名
- ・リザーブルーム 24名
- ・ジュネスルーム 10名
- ・マインドルーム 8名

第12 施設利用上の注意

施設を利用するに当たっては、次のことを守ってください。

《施設利用上の注意》

- ①机・椅子は、元の位置に直してください。
- ②施設内での喫煙・ご飲食は禁止とさせていただきます。
- ③来場者用の駐車場はありませんので、ご了承ください。
- ④施設内へのペットのご入場はご遠慮いただいております。

第13 申出事項

次のいずれかに該当する場合は、必ず事前に弊社にお申出ください。

- ①基準以外の電力を必要とするとき
- ②重量物を搬入するとき
- ③器具等を搬入するとき

上記のお申出内容によっては、その利用をお断りせざるを得ない場合があります。

第14 施設利用の制限と中止及び禁止事項

次の各号のいずれかに該当する場合には、予約受付後または利用中であっても利用をお断りすることがあります。なお、次の各号の事由による制限、中止の結果、利用者に損害が生じる場合があっても、弊社は一切の責任を負いません。

- ①利用目的が公益を害し、または善良な風俗を害する恐れがあるとき
- ②喧騒・臭気ならびに暴力等他人に迷惑を及ぼす恐れがあるとき
- ③弊社の承諾を得ずに利用時間を延長したとき
- ④「予約」を第三者に転貸又は譲渡して利用したとき
- ⑤申出事項を怠ったとき
- ⑥会場及び備品を毀損とする恐れがあるとき
- ⑦営業妨害や誹謗中傷行為をしたとき
- ⑧特定の政治、宗教扇動を目的とするとき
- ⑨反社会的勢力との関係が判明したとき
- ⑩その他弊社が利用を不相当と判断したとき
- ⑪オープン形式のセミナーやミーティングの場合、参加者同士の名刺交換、名簿作成は不可とする。
- ⑫参加費を徴収するセミナーの開催は不可とする。

第15 免責及び損害賠償

- ①搬入物の盗難、紛失、破損、災害等に伴う一切の損害について、その原因の如何を問わず弊社では一切責任を負いません。
- ②施設内外の建造物、設備、什器備品を破損、紛失、汚損させた場合、弊社はその損害賠償額を請求します。速やかに弊社へご連絡願います。
- ③本規約に違反し、損害を発生させた場合には、弊社はその損害賠償額を請求することがあります。

第16 ストアのご購入に関して

- ①支払方法は現金、クレジットカード、トークン、ウォレットの利用が可能です。(但し月次 SmartDelivery を除く)
- ②ブランドセンター専用注文書への記入が必要となります。
- ③ご購入は12:00~18:30の間、可能となっております。20:00まで営業しておりますので、Jeunesse Tokyo Brand Center (ジュネス東京ブランドセンター)内は自由にお使い頂けます。

規約改訂日 2018年8月1日